

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	5
FECHA:	25 de Mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0289 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO
CÉDULA:	66.831.136
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración y ejecución del plan de trabajo, las actividades de la ficha e indicadores del proceso asignado, incluyendo acciones específicas de seguimiento, acompañamiento y control.

- Suministré información en espacios semanales realizando seguimiento al cronograma de actividades, evaluando las metas de cada línea de trabajo, realizando el reporte de indicadores a Bienestar Social y verificación de fichas de caracterización de beneficiarias para reportar al observatorio de Políticas Públicas, además de proyectar el presupuesto para definir el plan Operativo Anual de inversión para el 2027 del proceso de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 1.1)

2. Participar de la logística de eventos periódicos, ofertas de servicios, talleres, campañas para el fortalecimiento, posicionamiento y espacios propios de la misionalidad de la Subsecretaría de Equidad de Género y la transversalización de la Política Pública de la Mujer en Santiago de Cali.

- Participé en espacios para el desarrollo de acciones de fortalecimiento de emprendimientos de mujeres que participaron en el proyecto de la Conciencia del Amor y proyectar una feria de Emprendimiento para el mes de Julio de acuerdo a la misionalidad de la Subsecretaría de Equidad de Género para incentivar la autonomía económica de las mujeres en Santiago de Cali. (Ver anexo 2.1)

3. Brindar soporte en los procesos de identificación y acercamiento a entidades y organismos del gobierno local y/o nacional que permitan la articulación y el cumplimiento con acciones afirmativas a los procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Brindé soporte en reuniones para posibles articulaciones que faciliten el cumplimiento de acciones afirmativas a los procesos de la Subsecretaría, con entidades como Fundación Único, GDO y FPromigas con quienes se busca jalonar

y ofertar servicios para las mujeres del Distrito de Santiago de Cali. Se realizaron reuniones con Secretaria de Desarrollo Económico para definir acciones y competencias de la SSEG en la mesa institucional de la Red de mujeres emprendedoras y empresarias. (Ver anexo 3.1)

4. Gestionar los procesos de intercambio de experiencias y posicionamiento de las buenas prácticas de la Subsecretaría de Equidad de Género y/o el fortalecimiento del proceso de empoderamiento económico de las mujeres de Santiago de Cali.

- Gestioné procesos de acompañamiento en la apertura del convenio y talleres propios de la SSEG en la estrategia Trenzando Bienestar iniciativa que beneficia a líderes de poblaciones priorizadas con formación integral, proyectos productivos y vinculación laboral. (Ver anexo 4.1)

5. Apoyar en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de la promoción de la equidad de género y el empoderamiento económico de las mujeres.

- Participé de diferentes eventos territoriales en el ejercicio de acciones que permiten el empoderamiento y promoción de la equidad de género, buscando la visibilización y socialización de la SSEG y la promoción de actividades para beneficiar a las mujeres del Distrito de Santiago de Cali, realizando la visita a la comuna 12, acompañamiento en la Maratón de Cali y visita a la obra Casa Matria Oriente. (Ver anexo 5.1)

6. Apoyar a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la Subsecretaría de Equidad de Género, que le sean asignados.

- Participé en reuniones para la revisión y seguimiento de evidencias y estructuración de informe de liquidación del convenio con FDE, además de reuniones con los jurídicos de la SSEG y la Subsecretaria para presentar los resultados de dicho seguimiento. (Ver anexo 6.1)

7. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.

- Participé en las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría de Equidad de Género como proyectar orfeos en respuesta del convenio FDE, la Defensoría del Pueblo, además de participar en diferentes espacios como actividad respiro con Coordinadoras de los equipos de la SSEG, reunión virtual de la Mesa técnica correo electrónico certificado y Reunión con coordinadoras para reflexiones sobre el Sistema de cuidados Cuidarte (Ver anexo 7.1)



LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO
CC NO. 66.831.136 CALI (VALLE)